

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Выделенные поля заполняются данными организации

В ООО "ИнфоГвард"

наименование организации по выдаче карт

от руководителя

должность

ООО "Ромашка"

наименование транспортного предприятия

Петрова Петра Петровича

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене, обновлении) карты предприятия

Прошу выдать (заменить¹, обновить²) (нужное подчеркнуть) карту предприятия в соответствии с требованиями приказа Минтранса РФ от 13 февраля 2013г. № 36 в количестве 1 шт.

Для выдачи (замены, обновления) (нужное подчеркнуть) карты предоставляю следующие сведения о транспортном предприятии:

1. Номер ранее выданной карты предприятия RUP _____

2. Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ООО "Ромашка"

3. Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) ООО "Ромашка"

в лице руководителя Петрова Петра Петровича

должность, Ф.И.О.

4. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

300041, Тульская обл., г. Тула

(Почтовый индекс, республика, край, автономный округ, область, населенный пункт)

пр-кт Ленина, д. 46, оф. 405

(улица, дом, корпус/строение, литер, помещение/квартира)

5. Почтовый адрес 300041, Тульская обл., г. Тула

(Почтовый индекс, республика, край, автономный округ, область, населенный пункт)

пр-кт Ленина, д. 46, оф. 405

(улица, дом, корпус/строение, литер, помещение/квартира)

6. Транспортное предприятие является иностранным юридическим лицом ☐ да

7. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН/ОГРНИП)³ 122334455600

8. Код причины постановки на учет (КПП)⁴ 710501001

9. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ИНН) 7100110022

10. Должность, фамилия, имя, отчество (если имеется) руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия), ответственного за получение, хранение и использование карты:

механик

Иванов Иван Иванович

11. Номер и дата приказа о назначении руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия), ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия:

Номер 77 от 07 07 2007 года.


В шапке заявления и в п.3 нужно указать должность и ФИО руководителя организации.

В п.10 нужно указать должность и ФИО ответственного лица, назначенного приказом.

В п.11 нужно указать номер и дату приказа о назначении ответственного лица за получение, хранение и использование карты предприятия.

Личная подпись руководителя транспортного предприятия
(или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия),
ответственного за получение, хранение и использование карты предприятия:

Примечание: подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами, занимать 80% по высоте или ширине выделенной области и не выходить за пределы рамки.



«08» 08 2008 года / Петров / Петров П.П. /
дата подпись расшифровка подписи

М.П.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации (сбор, запись, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение), персональных данных, указанных в заявлении.

Целью обработки персональных данных является выдача, замена или обновление карты предприятия.

Организация по выдаче карт вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, являющемуся организацией-изготовителем карт тахографа, учтенному ФБУ «Росавтотранс» в перечне сведений о моделях карт тахографа. Целью передачи персональных данных организации-изготовителю карт тахографа является выпуск карты предприятия.

Организация-изготовитель карт тахографа вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу - ФБУ «Росавтотранс». Целью передачи персональных данных в ФБУ «Росавтотранс» является учет в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа.

Организация-изготовитель карт тахографа вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, третьему лицу являющемуся в установленном порядке аккредитованным удостоверяющим центром. Целью передачи персональных данных удостоверяющему центру является выпуск квалифицированного сертификата карты тахографа.

С правилами пользования ИПФШ.467444.001ПП «Программно-аппаратные шифровальные (криптографические) средства защиты информации «Карта тахографа «Диамант» ознакомлен.

 / Иванов И.И. /
подпись расшифровка подписи

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими, надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с присвоением Основного государственного регистрационного номера (индивидуального предпринимателя) (ОГРН/ОГРНИП).
2. Копия Свидетельства о постановке на учет организации (физического лица (для индивидуального предпринимателя)) в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика) (ИНН).
3. Копия приказа о назначении руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия) ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц).

В рамке и внизу страницы должна стоять подпись ответственного лица, назначенного приказом.

Под рамкой должна стоять подпись руководителя организации, указанного в п.3 заявления.

Около даты должна стоять печать организации.